

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## § 200

### **Yritystontin 837-75-6232-6 myynti Kesko Oyj:lle**

TRE:5456/02.06.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:  
Pasi Kamppari

#### **Valmistelijan yhteystiedot**

Tonttipäällikkö Pasi Kamppari, puh. 040 779 5615, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Lisätietoja päätöksestä**

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Teppo Rantanen, Johtaja

#### **Päätösehdotus**

Yritystontti 837-75-6232-6 myydään Kesko Oyj:lle 1 094 500 eurolla.

Liitteenä oleva tonttia 837-75-6232-6 koskeva, kaupungin ja Kesko Oyj:n välinen 7.10.2021 allekirjoitettu ehdollinen kauppakirja hyväksytään.

#### **Perustelut**

Kesko Oyj (y-tunnus 0109862-8) on esittänyt hakemuksen 57 619 m<sup>2</sup>:n suuruisen yritystontin 837-75-6232-6 ostamiseksi Ruskon alueelta osoitteesta Huppionmäenkatu 11. Asemakaavassa tontti on osoitettu TY-20 merkinnällä (teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue, jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia). Tontilla on rakennusoikeutta 28 810 k-m<sup>2</sup>. Alustavan suunnitelman mukaisesti tontille toteutetaan ensivaiheessa noin 6500 k-m<sup>2</sup>:n suuruinen logistiikkaterminaali.

Tontti 837-75-6232-6 esitetään myytäväksi Kesko Oyj:lle 1 094 500 euron kauppahinnalla liitteenä olevan kaupungin ja Kesko Oyj:n välisen 7.10.2021 allekirjoitetun ehdollisen kauppakirjan mukaisesti.

Tontin hinnoittelu perustuu alueen yritystonttien yleiseen hintatasoon huomioiden käyttötarkoitus.

#### **Tiedoksi**

Ostaja, Heli Toukoniemi, Kirsi Grönberg, Anita Liecks, kitiatalous

Liitteet

1 Liite Akila 27.10.2021 Kauppakirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetettiin nähtäväksi 2.11.2021 kaupungin internetsivuille [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.11.2021

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
02.11.2021

Hanna Sandström  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§200

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.